

Утвержден

Приказ директора № 212 от 30.06.2017г

**Отчет  
о самообследовании  
образовательной деятельности  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 4»  
за 2016 – 2017 учебный год**

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком проведения самообследования, утвержденным приказом директора школы № 131 от 29.04.2014г, в МБОУ « СОШ № 4» проведено самообследование.

Отчет о результатах самообследования составлен по состоянию на 1 августа 2017 года.

## **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

### ***1.1. Наличие и реквизиты документов о создании общеобразовательного учреждения.***

Школа основана в 1970 г. по приказу Министерства обороны Р.Ф.

Постановление главы администрации п.Советский №4 от 05.01.1997г . «О передаче имущества в г.Югорск»

Постановление главы города № 154 от 24.03.1999 г « О присоединении групп детского сада к муниципальному учреждению « Средняя общеобразовательная школа № 4»

### ***1.2.Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля).***

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.05.2009г. № 000011 за основным регистрационным номером 1028601846052;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 25.11.1999г.

О внесении в реестр имущества (Свидетельства о государственной регистрации права на здания от 09.02.2009г №86-72-39/003/2008-592 и от 25.05.2009г № 86-72-39/007/2009-262., на землю 30.09.2009г № 86-72-39/009/2009-496)

### ***1.3. Наличие и перечень локальных актов общеобразовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.***

Устав МБОУ « СОШ № 4»

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего распорядка учащихся

Положение о порядке приема детей

Режим занятий учащихся

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о порядке и основании перевода, отчисления учащихся

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Основная образовательная программа начального общего образования на 2015 – 2019 года

Образовательная программа основного общего образования на 2015 – 2020 года

Программа развития «Наша школа – школа для каждого» на период 2012 – 2017 гг

Положение о мониторинге образовательных достижений обучающихся начальных классов в соответствии с ФГОС ОО

Положение о школьной системе оценки качества образования

Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

Положение о методической работе

Положение о психолого – педагогическом и медико – социальном сопровождении учащихся

Положение о педагогическом совете

Положение о требованиях к одежде учащихся

Положение об установлении показателей эффективности деятельности педагогических работников

Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся

Положение о ведении электронного классного журнала и электронного дневника в МБОУ «СОШ № 4»

Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фонде библиотеки МБОУ «СОШ № 4» и размещения знака информационной продукции

Положение о дисциплинарных взысканиях

Положение об организации питания

Положение о школьной базе одаренных детей

Положение о порядке организации работы с учащимися МБОУ «СОШ №4», условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

Положение о службе медиации ( примирения)

Положение о публичном докладе

Положение об организации домашнего задания для учащихся

Положение о ВСОКО

Положение о ведении электронного классного журнала и электронного дневника

Положение о рабочей программе

Положение об индивидуальном учебном плане

Положение об индивидуальном обучении на дому

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и др.

***1.4.Наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.***

Лицензия № 0001580 Рег.2353 от 23.10.2015г.

**2. Право владения, использования материально-технической базы.**

***2.1.Наличие и реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями***

Договор № 10 от 01.10.2007г. о передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление.

Дополнительное соглашение № 1 от 20.04.2009 г к договору № 10 от 01.10.2007г. о передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление

***2.2.Сведения о имеющихся в наличии зданий и помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности.***

Типовое здание школы – 1 665 м<sup>2</sup>

Помещения:

Столовая- 340,3 м<sup>2</sup>;  
мастерская технического труда-61,7 м<sup>2</sup>;  
медпункт - 8,1 м<sup>2</sup>;  
гардероб- 21,7 м<sup>2</sup>;  
спортзал – 150,4 м<sup>2</sup>;  
библиотека- 33,4 м<sup>2</sup>;

**кабинеты:**

информатики № 1- 34,7 м<sup>2</sup>;  
географии- 35,6 м<sup>2</sup>;  
английского языка -34,5 м<sup>2</sup>;  
домоводства-31,7м<sup>2</sup>;  
ОБЖ -33,7 м<sup>2</sup>;  
биологии- 33,7 м<sup>2</sup>;  
математики- 34,8 м<sup>2</sup>  
физики, химии -53,9 м<sup>2</sup>;  
лаборатория -16,2 м<sup>2</sup>;  
кабинет психологи, социального педагога - 15,9 м<sup>2</sup>;  
учительская- 35,6 м<sup>2</sup>;  
**кабинеты начальной школы:**  
1 класс- 34,3 м<sup>2</sup>;  
2 класс- 38,9 м<sup>2</sup>;  
3 класс- 36,9 м<sup>2</sup>;  
4 класс- 43,6 м<sup>2</sup>;  
Кабинет заместителя директора по УВР- 16,9 м<sup>2</sup>;  
кабинет информатики № 2 -33,1 м<sup>2</sup>;  
кабинет директора -16,4 м<sup>2</sup>

**Дошкольные группы:**

музыкально – спортивный зал - 56,9 кв м  
старше – подготовительная группа – 55,8 кв м  
средне – старшая группа – 56,1 кв м  
первая и вторая младшая группа – 56,0 кв м  
методический кабинет – 20,4 кв м  
кабинет заместителя директора по дошкольной работе 12,8 кв м

### ***2.3. Наличие заключений Роспотребнадзора и Госпожнадзора, краткая информация их содержания***

1.Акт проверки отделением госпожнадзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы главного управления министерства РФ по делам ГО, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО – Югре №16 от 29.03.2017 г.

Нарушений режимного характера не выявлено.

2.Заключение № 39 от 14.04.2017г Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.Выявлены нарушения п.8.1, 4.29,7.2.1, 7.2.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», п.3.7,5.5, 5.6, 5.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», п. 6.21. 7.10, 5.1, 13.8, 10.8, 10.12, 15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», ст.17, 28 ФЗ № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г

В настоящее время нарушения частично устранены.

#### **2.4.Наличие современной информационно учебной –методической и технической базы**

С целью реализации приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений общеобразовательных учреждений) был осуществлен анализ соответствия оснащённости учебных кабинетов.

На основании анализа составлены карты соответствия и развития оснащённости учебного процесса и оборудования учебных кабинетов, уровень оснащённости традиционными и инновационными средствами обучения составляет 67%.

№ п/п	Название учебного кабинета	Фактическая ед. оснащённости традиционными и инновационными средствами обучения
1	Общешкольные помещения	75,3%
2	Спортивный комплекс	66,1%
3	Кабинеты начальной школы	69,4%
4	Кабинет русского языка и литературы	78,6%
5	Кабинет английского языка	53,8%
5	Кабинет истории	86,%
7	Кабинет географии	76%
8	Кабинет ИЗО	13%
9	Кабинет музыки	44%
10	Кабинет физики	70%
11	Кабинет химии	79%
12	Кабинет биологии и экологии	81,7%
13	Кабинет математики	89,2%
14	Кабинет информатики	41,3%

#### **Оснащённость дошкольных групп**

Помещений, в которых реализуется образовательная и воспитательная деятельность – 4, физкультурный и музыкальный зал совмещен.

Уровень оснащённости, согласно карте оснащённости составляет 81%.

Перечень модулей	Оснащённость традиционными	Оснащённость инновационными	Степень оснащённости модуля, %

	средствами обучения, %	средствами обучения, %	
«Младшая группа»	90	74	82
«Средняя группа»	90	83	87
«Старшая группа»	89	76	83
«Физкультура»	87	76	82
«Музыка»	88	75	82
«ИЗОдеятельность»	89	70	80
«Уличное пространство»	70	70	70
итого	88	73	81

### **2.5. Наличие помещений и сооружений, позволяющих реализовывать дополнительные образовательные программы.**

Для реализации дополнительных образовательных программ используются спортивный комплекс, спортивный зал и учебные кабинеты.

спорткомплекс:

заточная 7,9 м<sup>2</sup>

коридор -57,1 м<sup>2</sup>

тренировочная- 7,8 м<sup>2</sup>

раздевалка – 30,3 м<sup>2</sup>

душевая (5 шт.х 2 м<sup>2</sup>) -10м<sup>2</sup>

корт – 1192,02м<sup>2</sup>

спортзал- 525 м<sup>2</sup>

душевая (5 шт.х 2 м<sup>2</sup>) -10м<sup>2</sup>

тренировочная- 8,2 м<sup>2</sup>

тренировочная -32,9 м<sup>2</sup>

балкон -72,3 м<sup>2</sup>

### **2.6. Динамика изменения учебно-методического и материально-технического состояния общеобразовательного учреждения за последние 5 лет.**

За последний год наблюдается положительная динамика изменения учебно-методической и материально-технической базы.

12 кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием, что составляет 92%, из них 8 - интерактивными досками ( в кабинете физики, математики, географии, английского языка, 4 кабинетах начальной школы). Все кабинеты начальной школы оснащены документ – камерами.

В школе имеется 10 принтеров, цифровой фотоаппарат, видеокамера, 3 видеомэгафон, DVD, фотопринтер для изготовления цветных фотографий, ламинатор, 6 планшетов.

В 2016 году обновилась информационная инфраструктура школы: за счет бюджетных средств приобретены документ камера, 2 проектора, 2 ноутбука, компьютер, за счет благотворительных пожертвований приобретена интерактивная доска; для обеспечения работы столовой – шкаф холодильный. Всего - на 519206,00 руб.

Общий фонд школьной библиотеки по сравнению с прошлым годом увеличился на 282 единицы.

Динамика изменений оснащенности в дошкольных группах:

Отчетный период	Оснащенность традиционными средствами обучения, %	Оснащенность инновационными средствами обучения, %	Степень оснащенности в целом, %
Декабрь 2016 г.	87	71	79
Май 2017 г.	88	73	81

Динамика наблюдается, но рост не значительный, за истекший период средств закупалось мало, в связи с недостаточным их выделением, кроме того использование средств, полученных от платных услуг еще только планируется (введены менее 3 – х месяцев).

Учебно-методическая база существенно обновлена закуплено: технические средства (проектор, интерактивная доска, ноутбук); развивающие игры и игрушки, лаборатория для исследовательской деятельности; канцелярские и прочие товары. Обеспеченность учебно - методической литературой по основной образовательной программе составляет – 92 %, для дополнительных занятий - 81%, художественной литературой - 90%.

### **3. Структура образовательного учреждения и система его управления.**

#### **3.1. Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением**

Аппарат управления школой составляют:

- директор школы,
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
- заместитель директора по дошкольной работе,
- педагог – организатор,
- заведующий хозяйством.

Для лучшей организации учебно-воспитательного процесса в школе функциональные обязанности распределены и утверждены следующим образом:

#### **Директор школы осуществляет**

- руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ на принципах единоначалия и персональной ответственности за выполнение возложенных на ШКОЛУ задач;
- организация работы УЧРЕЖДЕНИЯ, взаимодействие с управлением образования и другими организациями для достижения основной цели деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.
- представление интересов УЧРЕЖДЕНИЯ без доверенности в любых организациях, в том числе при заключении договоров, соглашений, соответствующих целям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, подписании финансовых документов, и представление УЧРЕЖДЕНИЯ во всех органах, учреждениях и других организациях;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов УЧРЕЖДЕНИЯ, открытие лицевых счетов УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждение штатного расписания УЧРЕЖДЕНИЯ;
- издание приказов по вопросам, отнесенным к компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ;
- осуществление приёма и увольнения работников УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- применение к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ мер поощрения, применение к ним дисциплинарных взысканий, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- утверждение положений, регламентирующих деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, должностных инструкций работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- распоряжение имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах прав, предоставленных договором между УЧРЕЖДЕНИЕМ и Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска;
- решение других вопросов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения;
- координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов; учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации,
- оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения, принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **Педагог-организатор**



- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании;

-изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;

-организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых;

-руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. -способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений;

-организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой;

-анализирует достижения

#### **Завхоз школы:**

-руководит хозяйственной деятельностью школы;

-принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивает работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;

- обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;

-осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, иного имущества школы,

а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

-контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств школы;

-руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения;

-направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы, ведет учет рабочего времени этой категории работников;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

Распределение обязанностей между членами администрации в полной мере охватывает руководство и контроль всех направлений деятельности образовательного учреждения, что приводит к положительным результатам при решении задач за текущий учебный год.

### **3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления общеобразовательного учреждения**

Формами управления являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- управляющий совет;
- заседание методического объединения;
- общее собрание трудового коллектива;
- совещания различного уровня

В управленческой деятельности администрация ОУ активно использует информационные технологии. Рабочие места администрации и педагогов оборудованы необходимой компьютерной техникой.

В настоящее время школа систематически обменивается информацией с вышестоящими организациями по электронной почте; получает необходимую информацию, выложенную на соответствующих сайтах в Интернете.

Функционирует локальная сеть частично с выходом в Интернет.

### **3.3. Организационная структура системы управления.**

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательной организацией осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного учреждения), Общее собрание трудового коллектива, ученическое самоуправление. Из числа родителей, учащихся, педагогов, представителей организаций избирается Управляющий совет.

К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий Совет школы);
- родители (классные родительские комитеты, Управляющий совет);
- учащиеся (Управляющий совет).

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют как традиционные субъекты управления: педагогический совет, Управляющий совет школы, родительский комитет.

Высшим коллективным органом управления школой является Управляющий Совет школы, включающий представителей педагогического коллектива, родителей, общественности и учащихся, который решает вопросы организации внешкольной и

внеклассной работы, детского питания, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.

В компетенцию Совета входят вопросы развития организации, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставления платных услуг, производственно-педагогической, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности организации, а также социальной защиты учащихся и персонала организации.

Управляющий совет решает вопросы:

- 1) общественная экспертиза образовательного процесса, условий его организации;
- 2) контроль за качеством и безопасностью условий обучения;
- 3) распределение и согласование выплат стимулирующего характера;
- 4) подготовка и утверждение публичного доклада;
- 5) определение перечня дополнительных платных услуг и другие.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом.

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители ШМО, творческих групп. Возглавляет МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. МС руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями, инновационной деятельностью коллектива. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

Основные задачи методического совета:

Обсуждение и подготовка рекомендаций по организации методической работы.

Анализ методической оснащенности учебного процесса.

Обсуждение научно-методической документации, разработок, учебных планов, плана работы методического объединения.

Экспертиза материалов, подготовленных для публикаций.

Четвёртый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы.

Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководитель ШМО выбирается из состава членов ШМО и утверждается директором школы. МО ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса. ШМО имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь, согласует свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетно ему.

Творческая группа учителей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта. Подотчетна МС.

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем соуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство как создание условий для превращения ученика в субъект управления.

### ***3.4. Наличие системной обратной связи по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратами управления***

По результатам внутришкольного контроля, в конце каждой четверти заместитель директора готовит справки по результативности образовательной деятельности, с которыми педагогический коллектив знакомится на совещаниях при директоре в течение года.

При подготовке совещаний, педагогических советов на административной планёрке обсуждается план организации и проведения, готовится приказ; команда по подготовке организует сбор материалов. Решения совещания, педагогического совета утверждаются приказом, назначаются ответственные за исполнение и организуется работа по реализации решения.

## **4. Содержание образовательной деятельности**

### ***4.1. Используемые образовательные программы.***

На уровне дошкольного общего образования реализуется основная общеобразовательная программа Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы»

На уровне начального общего образования реализуются:

- основная образовательная программа начального общего образования на 2015 – 2019 года,

- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР на 2016 – 2021 года,

На уровне основного общего образования реализуется образовательная программа основного общего образования на 2015 – 2020 года.

### ***4.2. Концепция развития общеобразовательного учреждения***

В программе развития школы «Наша школа – школа для каждого» на 2012 – 2017 учебные годы сформулирована новая миссия школы №4 – «Школа должна предоставить возможность быть успешным, научить быть успешным, увидеть и оценить успех каждого ученика».

Целью развития МБОУ «СОШ №4» на период с 2012 по 2017 год является создание условий, содействующих развитию индивидуальности обучающихся и воспитанников посредством формирования благоприятной среды, способной обеспечить каждому

ребенку высокое качество образования, адекватное социальным и экономическим потребностям общества и его индивидуальным талантам, духовно-нравственное развитие и воспитание качеств инициативной, творческой личности в современной инфраструктуре и здоровьесберегающей среде учреждения.

#### **4.3. Принцип составления учебного плана, расписания занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся**

Учебный план для 1 – 4 классов составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, от 26.11. 2010 г. № 1241, от 29.12.2014г № 1643 и др. изменениями

Учебный план для 5- 6 классов составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010г № 1897, № 1644 от 29.12.2014г и др. изменениями

Учебный план для 7 – 9 классов составлен на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» с изменениями от 20.08.2008г №241, от 30.08.2010г № 889, от 03.06. 2011 г. № 1994, от 01.02. 2012 г. № 74 и др.

Расписание занятий составлено с учетом гигиенических требований к расписанию уроков, утвержденных санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 от 29.12 2010 г. № 189

Предельно допустимая нагрузка учащихся соблюдается и составляет:

1 кл -21 час, 2 – 4 кл - 26 часов; 5 кл – 32 часа, 6кл – 33 часа, 7 кл – 35 часов, 8 -9 кл – 36 часов.

Расписание занятий, режим дня в летний и зимний период, учебный план, годовой календарный график для дошкольных групп составлены в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

Учебный план дошкольных групп МБОУ «СОШ №4» на 2016 – 2017 учебный год составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- Сан ПиН 2.4.1 3049 -13
- Уставом МБОУ «СОШ №4».
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» 30.08.2013 №1014
- Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Целевой направленностью учебного плана является распределение непосредственно-образовательной деятельности и объемов учебного времени, отводимого на их изучение по возрастам; обеспечение качественного и систематического образования детей в соответствии с основной общеобразовательной программой, дополнительными общеобразовательными программами.

В учебном плане, расписании непрерывной образовательной деятельности отражены особенности учреждения: в детском саду функционирует следующие виды групп:

разновозрастные (первая и вторая младшая), (2-младший и средний дошкольный возраст) и (старший и подготовительный дошкольный возраст). В соответствии с федеральными государственными требованиями (приказ МО и науки РФ № 655 от 23.11.2009г.) организация образовательного процесса в ДООУ предполагает воспитание, обучение и развитие детей в непосредственно образовательной деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня.

Учебный план, расписание непрерывной образовательной деятельности призваны обеспечить единство и преемственность основных видов детской деятельности (игровая, двигательную, изобразительная, музыкальная и др.) через организацию непосредственно образовательной деятельности по всем направлениям развития детей и следующим образовательным областям: «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Социально-коммуникативное развитие»; «Физическое развитие»; «Художественно – эстетическое развитие» и их интеграцию.

Учебный план составлен на 5 дневную учебную неделю.

В соответствии с новым СанПиН 2.4.1.3049-13 предельно допустимая образовательная нагрузка в неделю при организации непрерывной образовательной деятельности не превышает установленных норм:

- в группах 3 – го года рождения - 1ч.40 минут (10 занятий по 10 минут);
- в группах 4 – го года жизни – 2 часа 30 минут (10 занятий по 15 минут);
- в группах 5 – го года жизни – 3 часа 40 минут (10 занятий по 20 минут)
- в группах 6 – го года жизни – 4 часов 20 минут (15 занятий по 25 минут);
- в группах 7 – го года жизни – 5 часов 50 минут (18 занятий по 30 минут).

В соответствии с требованиями СанПин2.4.1.3049-13, непрерывная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения (познавательное развитие, формирование элементарных математических представлений, развитие речи, подготовка к обучению грамоте), проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности – вторник, среда, четверг. Для профилактики утомления детей эта непрерывная образовательная деятельность чередуется с физкультурными, музыкальными занятиями.

Непрерывная образовательная деятельность в группах проводится по подгруппам, между подгруппами организуется перерыв на 10 минут.

Возраст	Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в день	Продолжительность
Младший (1) 2-3	10	2	10 минут
Младший (2) 3-4	10	2	15 минут
Средний 4-5	10	2	20 минут
Старший 5-6	15	2-3	25 минут
Подготовительный 6-7	18	2-3	30 минут

- с целью повышения двигательной активности воспитанников занятия физкультурно – оздоровительного цикла проводятся 3 раза в неделю, третье занятие проводится по возможности на воздухе
- занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда);
- в течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий и свободной деятельности детей;

- реализация вариативной части по направлениям проводится во вторую половину дня в совместной деятельности педагога и воспитанников.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом состояния здоровья, возрастных возможностей детей и сезона года. В течение дня обеспечивается баланс разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра.

#### Примерная структура учебного года

№	Периоды	Содержание
1	С 1 сентября по 1 октября	Адаптационный период: время привыкания дошкольников к среде дошкольных групп (особенно младшего возраста).
2	С 10 сентября по 30 сентября	Диагностический период: проведение педагогической диагностики воспитателями дошкольных групп, выявление уровня и проблем развития детей. Анализ полученных результатов.
5	С 1 сентября по 30 апреля	Учебный период.
6	С 1 мая по 20 мая	Диагностический период: проведение срезовой педагогической диагностики воспитанников. Сравнительные анализ полученных результатов
7	Со 1 июня по 31 августа	Летние каникулы: летний оздоровительный период

#### ***4.4. Принцип составления расписания дополнительных занятий обучающихся***

Расписание дополнительных занятий обучающихся составлено с учетом гигиенических требований к режиму образовательного процесса, утвержденному санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 от 29.12. 2010г.

Расписание дополнительных занятий в дошкольных группах составлено в соответствии с новым СанПиН 2.4.1.3049-13 от

#### ***4.5. Используемые типовые программы, инновационные программы и современные педагогические технологии***

Для реализации учебно – воспитательного процесса в школе используются типовые программы:

- примерная основная образовательная программа образовательного учреждения (составитель Е.С. Савинов),
- примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2-15г № 1/14),
- примерные программы начального общего образования,
- примерная программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование.
- примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2-15г № 1/15),
- примерные программы основного общего образования.

Для реализации учебно – воспитательного процесса в дошкольных группах используется основная образовательная программа Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы».

Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Авторы: Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина

Программа «Физическое воспитание в детском саду» Э.Я. Степаненковой  
«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева

Программа «Что могут знать дошкольники о человеке» А.И. Иванова

Общеобразовательная развивающая программа «Ребятам о зверятах.», Т.А.Гущина

Общеобразовательная программа по фольклору «Ладушки», И.В.Петровская

С целью реализации образовательных программ начального и основного общего образования активно используются:

- Технология проектной деятельности
- Технология развивающего обучения Л.В.Занкова
- Технология развития критического мышления
- Информационно - коммуникационные технологии
- Диалоговые технологии
- Игровое моделирование
- Личностно ориентированное обучение
- Технология «Портфолио»

С целью реализации образовательных программ дошкольного общего образования активно используются:

- Технология решения изобретательских задач
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология «Портфолио»
- Игровое моделирование
- Технология проектной деятельности
- Информационно – коммуникационные технологии

#### ***4.6. Формы и методы работы с одаренными детьми.***

С целью решения задач сохранения и развития одаренности в урочной и внеурочной деятельности используются разнообразные формы работы:

- работа в парах, в малых группах;
- разноуровневые задания;
- творческие задания;
- консультирование по возникшей проблеме;
- дискуссия;
- игры.

А также разнообразные виды деятельности:

- участие в олимпиадах разного уровня,
- научное общество обучающихся,
- научно – практические конференции,
- предметные олимпиады,
- факультативы,
- кружки по интересам,
- творческие мастерские.
- игры (ТРИЗ),
- работа в динамических группах,
- занятия исследовательской и проектной деятельностью,
- индивидуально – групповые консультации

В работе с данной категорией детей преимущественно используются следующие методы работы:



- исследовательский;
- частично-поисковый;
- проблемный;

#### 4.7. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой

Для реализации программ начального общего и основного общего образования используется:

##### Общий фонд школьной библиотеки

Вид литературы	Учебный год		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Общий фонд	14 522	14 950	15 232
Учебники	5 441	4 905	5 155
Учебно-методическая литература	2 797	2 863	2 895
Справочная, энциклопедическая литература	409	632	632
Художественная литература	5 451	6 550	6 550
Медиаресурсы	424	449	449

Для реализации программ дошкольного общего образования:

- обеспеченность учебно – методической литературой по программе Н.Е. Веракса Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы» - 92%, для занятий по дополнительным программам - 81%, художественной литературой - 90%.

#### 4.8. Организация внеклассной и внеурочной деятельности в целях удовлетворения интересов обучающихся

В школе реализуется смешанная модель внеурочной деятельности: интеграция ресурсов школы (программ и воспитательной работы) и учреждений дополнительного образования. В определении содержания образовательных программ по внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей

Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности и на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

##### План внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 4» на 2016 – 2017 учебный год для 1 – 4 классов

Направление внеурочной деятельности	Реализуемая программа	Количество часов по классам				Всего
		I	II	III	IV	
<b>Общеинтеллектуальное</b>	Умники и умницы	1	1	1	1	4
	Основы проектной деятельности		1	1	1	3
	Шахматы	1	1	1	1	4
	<b>Итого</b>					<b>7час</b>

<b>Общекультурное направление</b>	На встречу к музыке		8			8
	<b>Итого</b>		<b>3</b>			<b>8ч</b>
<b>Социальное</b>	Юные исследователи природы				1	1
	Здоровый образ жизни	1	1	1	1	4
	<b>Итого</b>					<b>5</b>
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	Подвижные народные игры	1	1	1	1	4
	<b>Итого</b>					<b>4</b>
<b>Духовно-нравственное направление</b>	Истоки	1	1	1	1	4
	<b>Итого</b>					<b>4</b>
	<b>В среднем</b>				<b>28 час</b>	<b>7 часов</b>

**План внеурочной деятельности  
МБОУ «СОШ № 4» на 2016 - 2017 учебный год  
5 – 9 классы**

Направление внеурочной деятельности	Реализуемая программа	Количество часов по классам					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
<b>Общеинтеллектуальное</b>	Основы информационной культуры			1		1	3
	Основы проектной деятельности	1	1	1	1		4
	Пресс - центр		2	2	2		6
	Шахматы	1	1	1	1	1	5
	<b>Итого</b>						<b>18</b>
<b>Общекультурное</b>	Удивительный мир книг	1	1	1	1		4
	<b>Итого</b>						<b>4</b>
<b>Социальное</b>	Азбука предпринимателя			1	1	1	3
	Юный инспектор дорожного движения	1	1	1	1		4
	<b>Итого</b>						<b>7</b>
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	Самбо	2	2	2	2	2	10
	<b>Итого</b>						<b>10</b>
<b>Духовно-нравственное направление</b>	Истоки	1	1				2
	Моя экологическая	1	1	1		1	5

	грамотность						
	<b>Итого</b>						<b>7</b>
<b>Итого</b>							<b>46 час</b>
<b>В среднем</b>							<b>9 час</b>

Создание образовательного пространства, позволяющего развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности, осуществляется через включение ребенка в систему общешкольных дел воспитательной системы, изучение образовательных программ ВУД, использование ресурсов учреждений дополнительного образования.

Для организации работы кружков в дошкольных группах используется вторая половина дня, время занятий с детьми соответствует допустимым нормам СанПин2.4.1.3049-13, соблюдаются санитарно – гигиенические требования, один ребёнок занимается не более чем в двух кружках и секциях. Занятия проводятся на базе дошкольных групп и школы воспитателями, учителями начальной школы и педагогами ДЮЦ «Прометей».

#### **План занятий воспитанников дошкольных групп по дополнительным образовательным программам**

№	Наименование	Возрастная группа	Дни недели	Время проведения	Периодичность
1	Занятия фольклорной группы «Ладушки», ДЮЦ «Прометей»	Подготовительная группа	Вторник четверг	16.20	2 раз в неделю
2	Занятия фольклорной группы «Ладушки», ДЮЦ «Прометей»	Старшая группа	Вторник четверг	16.20	2 раз в неделю
3	Занятия по программе «Ребятам о зверятах», ДЮЦ «Прометей»	Подготовительная группа	среда	16.30	1 раза в неделю
4	Занятия по программе «Ребятам о зверятах», ДЮЦ «Прометей»	Старшая группа	среда	16.30	1 раза в неделю
5	Занятия психолого – педагогической направленности	Старшая и Средняя группы	пятница	19.00	1 раз в неделю

	и "Ромашка"				
	Занятия по программе «Умелые пальчики»	Младшая	среда	19.00	1 раз в неделю
	Занятия по программе «Школа первоклассника»	Подготовительная группа	суббота	12.00	1 раз в неделю

### **5. Методическая и научно-исследовательская деятельность**

5.1. Полнота реализации планов и программ методической и научно-исследовательской деятельности.

Организационная структура методического обеспечения соответствует целям и задачам ОУ и обеспечивается за счет работы:

- методического объединения воспитателей;
- методического объединения учителей начальной школы;
- методического объединения учителей основной школы;
- методического совета;
- творческих рабочих групп.

В текущем учебном году педагогический коллектив осуществлял свою деятельность по теме «Проектирование современного адаптивного урока как условие обеспечения эффективности и качества образования».

На муниципальном уровне на базе школы была организована работа творческой группы «Реализация программы развития УДД основного общего образования в образовательной организации». В процессе деятельности решались следующие задачи:

1. Обеспечение преемственности и особенностей программы развития универсальных учебных действий при переходе от начального к основному общему образованию.
2. Повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, усвоения знаний и учебных действий, расширение возможностей ориентации в различных предметных областях, научном и социальном проектировании, профессиональной ориентации, строении и осуществлении учебной деятельности;
3. Обогащение организационных форм и основных подходов, обеспечивающих эффективное освоение УУД обучающимися, взаимосвязь способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по развитию УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов.

С целью устранения системных несоответствий профессиональным стандартам учителями реализовывались планы профессионального развития.

Основные направления методической работы в дошкольных группах:

- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий и методов;
- создание развивающей предметно – пространственной среды в дошкольных группах в соответствии с ФГОС ДО. Работа осуществлялась по средствам МО воспитателей и творческая группы педагогов дошкольных групп.

Творческая группа педагогов работала по проекту «Создание развивающей предметно – пространственной среды», в результате были: выявлены особенности зонирования в соответствии с возрастом воспитанников; составлен перечень необходимого оборудования в игровых центрах; разработан проект организации группового пространства, которое отвечает современным критериям функционального комфорта и основным положениям развивающей, обучающей и социальной деятельности.

Планы методической работы школы, творческих групп, педагогов, воспитателей, методических объединений реализованы в полном объеме.

## 5.2. Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы.

Эффективность методической и научно-исследовательской работы находится на удовлетворительном уровне.

В рамках городского Фестивального движения педагогических идей и инноваций в области образования «Педагогические практики под знаком ФГОС» 18 марта 2017 года состоялся день открытых дверей по теме «Эффективная образовательная среда: новые вызовы и современные решения», на котором педагогическим коллективом школы были представлены условия создания образовательной среды, обеспечивающей творческую деятельность обучающихся. Он включал в себя 7 уроков, 3 занятия внеурочной деятельности, 4 занятия в дошкольных группах

Родительская и педагогическая общественность высоко оценили работу педагогического коллектива школы, отдав 100% голосов за то, что образовательная среда школы высокоэффективна.

В рамках соглашения о сотрудничестве в сфере образования с Автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Институт развития образования" № 67 от 10.10.2016г на основании приказа директора школы № 284 от 20. 10 2016 г. "Об апробации УМК ранней профориентации для учащихся 1 - 4 классов" в 2016 - 2017 учебном году проводилась апробация учебно-методического комплекса ранней профориентации "Лаборатория профессии. Младший школьник" для учащихся 1-4-х классов на уроках технологии.

Также в 5 - 9 классах апробировался курс по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ "Я принимаю вызов!". Программа курса подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования к организации внеурочной деятельности в школе и ставит целью формирование у обучающихся представлений о понятиях "здоровье", "ЗОЖ", "социальная ответственность"; ознакомление с причинами и последствиями употребления ПАВ; развитие у обучающихся критического мышления в отношении информации, связанной с ПАВ, и мотивации к социально одобряемой деятельности, формирование у подростков нового положительного опыта для личностного общения.

Апробация вышеназванных курсов прошла успешно.

Организована деятельность школьного научного общества обучающихся. На школьную конференцию исследовательских и проектных работ было представлено 6 работ, в работе приняли участие 8 учащихся, что составляет 7% учеников школы.

На 1 этап Городской научно – практической конференции обучающихся по теме: «Наука. Природа. Человек. Общество» было представлено 6 работ. К участию во 2 этапе были допущены 5 работ. Участники 2 этапа были отмечены двумя дипломами 3 степени и тремя дипломами 2 степени. Результативность участия составила 82%, что на 3% меньше по сравнению с прошлым годом.

Результативность участия воспитанников в интеллектуальных конкурсах

Мероприятие	Год проведения	Участники	Достижение
Городской интеллектуальный конкурс «Турнир – знатоков»	2016-2017	Воспитанники подготовительной группы	Участники конкурса (3 чел)
Региональный проект «Математический знайка»	2016-2017	Воспитанники средней, старшей и подготовительной группы	Участники (24 чел.)
Конкурс «Мир шахмат»		Воспитанники старшей и	Участники

		подготовительной группы	конкурса (9 чел)
--	--	-------------------------	------------------

Результаты участия воспитанников в сфере спорта, искусства, технического творчества

Мероприятие	Год проведения	Участники	Достижение
Всероссийский фотоконкурс «Семьи счастливые моменты»	2016-2017	Воспитанники и родители младшей группы	Диплом 3 -степени
III Всероссийский конкурс-фестиваль «А у нас в семье традиция...»	2016-2017	Воспитанники и родители младшей группы	Участие (2 семьи)
Городская выставка «Книжка-малышка» Библиотека Югорск-2	2016-2017	Воспитанники и родители младшей группы	Благодарность за участие (8 чел)
Международный детский творческий конкурс «Моя мама»	2016-2017	Воспитанники и родители младшей группы	Диплом участника
Фестиваль детско – юношеского творчества «Одаренные дети – будущее России»	2016-2017	Воспитанники средней, старшей и подготовительной групп	2 Диплома 2 степени 4 Диплома 3 степени
Региональный конкурс «Улыбки Севера»	2016-2017	Воспитанники старшей и подготовительной групп	Участие (14 чел)
Городская выставка –конкурс «Символ года»	2016-2017	Воспитанники подготовительной, старшей групп	Участие (13 чел)
Городские соревнования «Губернаторские состязания»	2016-2017	Воспитанники подготовительной группы	Участие (10 чел)
Детская легкая атлетика	2016-2017	Воспитанники подготовительной групп	Участие (10 чел)
Весёлые старты	2016-2017	Воспитанники подготовительной группы	Участие (10 чел)
«Президентские состязания»	2016-2017	Воспитанники подготовительной группы	2- место в личном зачете, (участие 14 чел)

Воспитанники в течение учебного года готовились ко всем традиционным городским, региональным и Всероссийским конкурсам, активность участия составляет 1,7.

### 5.3. Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных и т.п. конференций, семинаров, совещаний и т.д.

Педагогические работники принимают участие в работе окружных и городских семинаров и конференций.

Педагоги участвуют в инновационной и экспериментальной деятельности, активно внедряют информационно – коммуникационные технологии: в муниципальном конкурсе учебно – методических материалов принимали участие педагоги- Рябова Я.В., Светлакова Г.В., воспитатель Захарова И.В. В городском конкурсе инновационных программ дипломом победителя отмечен проект « Мандарин ТВ», разработанный Аксеновой Е.Е., Соколовой Т.Г. На муниципальный конкурс программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей КУлаевой И.Н. и Зотовой М.Г. была представлена программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Обитаемый остров». Педагог- организатор Туманова Г.А. разработала проект « Конфета « Малина» вместо никотина», который стал призером городского конкурса социальных проектов и программ «Мы за здоровый образ жизни»

На муниципальной конференции « Повышение качества знаний по математике в современной школе» был представлен опыт работы учителя начальных классов Ивановой И.В. и учителя математики Черменевой Г.Г.

Педагоги школы активно участвуют в экспертной деятельности на муниципальном уровне.

Репрезентативность педагогического опыта осуществляется в том числе и через социальную сеть работников образования. Личную страничку в социальной сети работников образования имеют Зотова М.Г., Садыкова Э.Н., Иванова И.В., Мельник Л.А., Афанасьева Л.П., Аксенова Е.Е., Рябова Я.В., Аксенова Е.Е., Туманова Г.А.

Результаты инновационной деятельности Мельник Л.А., Аксеновой Е.Е., Зотовой М.Г., Кулаевой И.Н., Садыковой Э.Н., Алимпиевой О.В. представлены в виде публикаций в электронных СМИ, в частности: « Педсовет/ Pedsovet .org», «Infourok. Ru», « ШКОЛЛЕГИ» и др. ).

Результаты участия воспитателей в профессиональных мероприятиях

Мероприятие	Год проведения	Участники	Результат
Ежегодный городской педагогический совет (августовская конференция)	2016-2017	Воспитатель Захарова И.В.	Участник
Ежегодный городской педагогический совет (августовская конференция)	2016-2017	Воспитатель Алимпиева О.В.	Участник
Городской конкурс методических материалов	2016-2017	Воспитатель Захарова И.В.	Участник
Городской семинар «Современные требования к организации, контролю и оценке результатов образовательной деятельности в рамках дополнительной образовательной программы»	2016-2017	Воспитатель Захарова И.В.	Публичное выступление, сайт: ммц-югорск.рф раздел: тьюторский центр
Открытое занятие в рамках Фестиваля движения педагогических идей и инноваций «Педагогические практики под знаком ФГОС»	2016-2017	Воспитатель Захарова И.В.	Открытое занятие, старшая группа



Открытое занятие в рамках Фестиваля движения педагогических идей и инноваций «Педагогические практики под знаком ФГОС»	2016-2017	Воспитатель Чернышева И.М	Открытое занятие, младшая группа
Открытое занятие в рамках Фестиваля движения педагогических идей и инноваций «Педагогические практики под знаком ФГОС»	2016-2017	Воспитатель Журавлева О.П	Открытое занятие, средняя группа
Открытое занятие в рамках Фестиваля движения педагогических идей и инноваций «Педагогические практики под знаком ФГОС»	2016-2017	Воспитатель Азанова М.А.	Открытое занятие, подготовительная группа
Семинар «Опыт и перспективы развития математического образования дошкольников»	2016-2017	Воспитатель Чернышева И.М	Выступление «Инновационные методы работы с детьми младшего дошкольного возраста», публикация на сайте Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» г.Югорска, <a href="http://ммц-югорск.рф/p70aa1.html">http://ммц-югорск.рф/p70aa1.html</a>
Городское родительское собрание «Актуальные аспекты воспитания и обучения обучающихся в современных условиях»	2016-2017	Воспитатель Чернышева И.М	Выступление «Формирование у дошкольников социальных навыков и развитие речи при взаимодействии ДОУ и семьи посредством театрализованной деятельности»
«Всероссийская выставка РФ»	2016-2017	Воспитатель Чернышева И.М	участие наличие публикации, <a href="http://всероссийскаявыставка.рф">http://всероссийскаявыставка.рф</a>
Международный уровень Международный детский творческий конкурс «Моя мама»	2016-2017	Воспитатель Чернышева И.М	диплом участника, <a href="http://www.maam.ru/concurs/242/view_photo/229221">http://www.maam.ru/concurs/242/view_photo/229221</a>
Всероссийская выставка Р.Ф.	2016-2017	Воспитатель Алимпиева О.В	Участие, наличие публикации Всероссийская выставка Р.Ф., панель Администрация участник
Семинар «Индивидуализация образовательной деятельности как средство повышения качества»	2016-2017	Воспитатель Журавлева	выступление по теме «Лэтбок – как разработка дидактического»

дошкольного образования в условиях введения ФГОС»		О.П.	материала для обучения дошкольников в разных образовательных областях»
Участие в семинаре по обучению детей ОВЗ г. Советский	2016-2017	Воспитатель Алимпиева О.В	сертификат участника

Педагогический состав проявляет активность в участии профессиональных конкурсов, не смотря на частую сменяемость кадров ( на начало учебного года кадровый состав изменился на 33 %).

#### **5.4. Обеспечение индивидуальной методической работы с молодыми специалистами педагогического коллектива.**

На протяжении 5 последних лет в школе нет молодых специалистов, но в дошкольных группах таковые имеются. В связи с этим организована работа «Школы молодого специалиста», за малоопытным педагогом закреплен наставник, который помогает методически и обучает практическим приемам работы с детьми.

### **6. Кадровое обеспечение**

#### **6.1. Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию**

Штат укомплектован педагогами согласно штатному расписанию на 100%

На конец 2016 – 2017 учебного года педагогический коллектив школы составляет 21 человек, из них 2 заместителя директора, педагог- организатор, 12 учителей, 6 воспитателей.

#### **6.2. Образование, возрастной ценз, обновление кадров.**

*Образование:*

100% педагогических работников школы имеют высшее профессиональное образование. 50% воспитателей имеют высшее профессиональное образование, остальные 50% - средне- специальное , из них 33% в настоящее время получают высшее образование.

*Возрастная структура:*

От 25 до 35 лет - 4

От 35-55 лет - 15

Пенсионного возраста – 2

*Обновление кадров:*

В дошкольных группах на 33% обновился состав воспитателей.

#### **6.3. Квалификационная категория педагогических работников**

На конец года 3 (21%) педагогических работника школы имеют высшую квалификационную категорию, 7 (50%) – первую квалификационную категорию, 2 (14%) – соответствуют занимаемой должности.

В дошкольных группах 1 воспитатель (17%) аттестован на соответствие занимаемой должности, 5 ( 83%) работают в образовательной организации менее 2 лет или вышли после декретного отпуска.

За текущий 2016-2017 учебный год аттестованы 4 педагогических работника, из них:

1 – повысил квалификационную категорию;

1 – подтвердил высшую квалификационную категорию;

1 – подтвердил первую квалификационную категорию;

1 – прошел аттестацию на соответствие.

#### **6.4. Повышение квалификации педагогических работников за последние три года**

Директор и заместитель директора по УВР имеют переквалификацию по специальности «Менеджмент в образовании».

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется своевременно, в текущем году были пройдены курсы повышения квалификации:

№ п/п	Тематика КПК	Кол-во
1	Метапредметные умения учителя как требование ФГОС	2
2	Организация образовательной деятельности метапредметного типа на учебных занятиях в начальной школе	1
3	Дидактика современной школы. Содержание и технологии реализации ФГОС ООО	2
4	Особенности реализации программы духовно – нравственного воспитания « Социокультурные истоки	4
5	Деятельность тьюторов в условиях модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новыми ФГОС, ПООП и концепциями модернизации учебных предметов ( предметных областей), в том числе, по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ (география)	1
6	Психолого – педагогические аспекты в обеспечении деятельности службы школьной медиации	1
7	Психолого – педагогические технологии организации инклюзивного образования детей - инвалидов	1
8	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	2
9	Работник детского оздоровительного учреждения с углубленным изучением обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и охраны труда	2
10	Интерпретация и использование результатов оценочных процедур в управлении качеством подготовки обучающихся	1
11	Современные подходы к проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей	1
12	Предметно – развивающая среда в организации сотрудничества педагога и детей: реализация ФГОС ДО	2

#### **6.5. Наличие и реализация плана повышения квалификации**

В настоящее время реализуется план – график повышения квалификации педагогических работников школы на 2016 – 2019 учебные годы. Объем реализации плана составляет 100 %.

### **7. Социально – бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников**

#### **7.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа**

Для осуществления медицинского обслуживания в школе работает медицинский кабинет, прием ведет медицинская сестра.

В течение года проводятся следующие лечебно – оздоровительные мероприятия:

- ✓ Медицинские осмотры учащихся и педагогов.
- ✓ Иммунизация учащихся и педагогов.

- ✓ Витаминопфилактика.
- ✓ Классные часы по формированию ЗОЖ (ежемесячно 1 – 9 кл.)
- ✓ Беседы, лекции специалистов ЦГБ.
- ✓ Организация спортивных секций на базе школы.
- ✓ Проведение общешкольных спортивных соревнований, турниров, Дней здоровья и т.д.
- ✓ Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в в период осенних, весенних и летних каникул.
- ✓ Привлечение учащихся к регулярным занятиям в спортивных секциях.

Участие в городских, зональных и окружных спортивных соревнованиях.

В школе реализуются :

- программа по формированию принципов здорового питания среди обучающихся и родителей « Правильное питание – путь к здоровью и успешному обучению»,
- программа « Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни»,
- программа формирования законопослушного поведения несовершеннолетних.

В дошкольных группах созданы условия для организации работы по охране и укреплению здоровья детей: имеется медицинский кабинет, который оснащен в соответствии с требованиями СанПин2.4.1.3049-13: есть необходимая мебель и медицинский инструментарий. Медицинское сопровождение осуществляет медицинская сестра и участковый врач – педиатр.

Коллективом дошкольных групп проводится целенаправленная работа по профилактике простудных заболеваний, включая такие закаливающие процедуры, как босоногохождение, сон без маек, массаж ступней ног, контрастные воздушные ванны и др.; профилактические мероприятия- валеологические беседы, музыкотерапия, витаминизация третьих блюд, применение противовирусных препаратов для профилактики ОРВИ и др, включая двигательную активность.

Реализация комплекса мер в системе «воспитатель – родитель - ребёнок» позволяет заниматься совершенствованием содержания воспитательно – оздоровительной работы в дошкольных группах. В результате проделанной работы, в 2016-2017 уч. г. индекс заболеваемости немного возрос по сравнению с прошлым годом, но не превысил общегородской уровень.

	Количество					
	2011/2012	2012/13	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
- Количество воспитанников в образовательном учреждении.	66	70	73	73	66	66
Данные о воспитанниках по медицинским группам здоровья, в том числе:						
- Количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком.	13	11	11	9	9,9	10
- Количество заболеваний, из расчета на одного ребенка.	3	3	1,5	1,3	1,3	1,7

## 7.2. Организация горячего питания.

В школе созданы условия для организации полноценного питания детей. Столовая 84 посадочных мест, работника 3 (шеф - повар, повар, кухонный работник). Оборудование столовой соответствует СанПиНу. Рацион питания разнообразный, режим питания рациональный. Есть технологические карты приготовления пищи, используется «С» витаминизация.

Разработано перспективное двухнедельное меню для осенне - зимнего и весенне – летнего периодов, которое утверждено начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО – Югре в городе Югорске и Советском районе.

Медицинская сестра систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Особенно тщательно контролируется правильность хранения и реализации продуктов.

Обучающиеся получают полноценное, сбалансированное питание:

- Бесплатное двухразовое – 27%
- Платное по желанию родителей – 73%

Второй год реализуется программа по формированию принципов здорового питания среди обучающихся и родителей « Правильное питание – путь к здоровью и успешному обучению».

В дошкольных группах созданы условия для организации полноценного питания детей. Оборудован пищеблок, технологическое оборудование в рабочем состоянии, пищеблок оборудован складским помещением и холодильными камерами. Рацион питания и режим питания рациональный. Есть технологические карты приготовления пищи, используется «С» витаминизация.

Воспитанники обеспечены гарантированным, сбалансированным питанием с учетом возрастных особенностей и временем пребывания их в учреждении на основании физиологических норм питания, утвержденных нормативными документами. Разработано перспективное десятидневное меню, которое утверждено в Территориальном отделе ТУ Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в городе Югорске

Воспитателями дошкольных группах ведётся планомерная разъяснительная и информационная работа с родителями по организации питания. В работе с родителями по данному направлению используются различные формы: родительские собрания, консультации, стендовая информация. Родители информируются о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в дошкольных группах, в группах ежедневно вывешивается меню. На родительских собраниях, во время групповых и индивидуальных консультаций обсуждаются вопросы совместного обучения детей основам здорового питания, формированию правильного отношения к пище.

### ***7.3. Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием учебных занятий и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.***

Спортивный зал – 150,4 м<sup>2</sup>, спортивный зал – 540 м<sup>2</sup> используются в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком дополнительных занятий МБОУ «СОШ №4» на 2016-2017 учебный год

В дошкольных группах имеется музыкально – спортивный зал.

### ***7.4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием учебных занятий и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами отсутствуют.***

## **8. Результаты деятельности общеобразовательного учреждения.**

### **8.1. Освоение обучающимися федеральных образовательных стандартов, уровень обученности.**

Объем реализации основных общеобразовательных программ в рамках государственного стандарта составил 100%. Важнейшей задачей, стоящей перед педагогическим коллективом школы, является обеспечение общедоступного качественного образования на всех уровнях обучения. Об эффективности выполнения данной задачи свидетельствуют следующие результаты:

1. Анализ **сохранности контингента** обучающихся выявил незначительное уменьшение количества обучающихся на 8 человек.
2. Анализ динамики **общей успеваемости** показывает, что на протяжении последних трех лет наблюдается незначительная отрицательная динамика **общей успеваемости** – 100% - 99% - 96%. Не освоили базовый уровень образовательных программ в текущем учебном году обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении: из них 1 обучающийся начального общего образования и 3 – основного общего образования.
3. Показатель **качества обучения** имеет положительную динамику на всех уровнях образования: начальное общее образование на 6%, основное общее образование на 3% и в целом по школе на 5%.
4. Количество отличников составляет 7 человек и имеет тенденцию к увеличению на 3%.
5. Резерв обучающихся, имеющих 1-2 удовлетворительные оценки, составляет 7 человек, данный показатель имеет положительную динамику, т.к. уменьшился на 7%.

С целью процедуры независимой оценки качества образования в 4 и 5 классах были проведены Всероссийские проверочные работы. В экспертизе качества знаний обучающихся на уровне начального общего образования по русскому языку, математике и окружающему миру приняли участие 100% обучающихся 4 класса. Показатель общей успеваемости по всем предметам составил 100%. Доля выпускников начальной школы, получивших оценки «4» и «5», составила по русскому языку 64 %, по математике 64%, по окружающему миру 71%.

Данные исследований федерального уровня качества знаний обучающихся начального общего образования свидетельствуют о соответствии качества подготовки учащихся 4 классов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В экспертизе качества знаний обучающихся на уровне основного общего образования по русскому языку и математике приняли участие 100% обучающихся 5 класса. Показатель общей успеваемости по всем предметам составил 83%. Доля обучающихся 5 класса, получивших оценки «4» и «5», составила и по русскому языку и по математике 33%.

Данные исследований федерального уровня качества знаний обучающихся основного общего образования свидетельствуют о неполном соответствии качества подготовки учащихся 5 классов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание, уровень и качество подготовки выпускников 9 классов соответствует требованиям государственных стандартов. Все обучающиеся были допущены к итоговой аттестации, аттестаты об основном общем образовании получили 13 выпускников. По результатам ГИА по математике качество знаний составило 50%, по русскому языку 58%.

### **Освоение воспитанниками обязательного минимума содержания образования!**

В дошкольных группах созданы благоприятные условия для осуществления образовательного процесса, обеспечивающего всесторонне полноценное развитие каждого ребёнка, сохранение психического и физического здоровья, подготовку к следующему

образовательному этапу. Педагогический коллектив и администрация МБОУ «СОШ №4» осуществляет воспитательно – образовательную деятельность на основании Устава МБОУ «СОШ №4», годового плана, учебного плана, образовательной программы, Программы воспитания и обучения в детском саду, основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, которая оснащена комплектом методических пособий. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования за учебный 2016-2017 год составляет – 100%.

Результаты мониторинга освоения основной образовательной программы по образовательным областям имеют следующие показатели:

	Возрастная группа			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
По всем областям в каждой группе по итогам учебного года	Высокий – 43% Средний -28% низкий – 28%	Высокий – 56% Средний - 43% низкий – 1%	Высокий – 44% Средний - 56% низкий – 0%	Высокий – 36% Средний -64% низкий – 0%

Мониторинг детского развития проводится два раза в год (октябрь - май). В проведении мониторинга участвуют педагоги, психологи и медицинские работники. Работа по освоению дошкольной образовательной программы воспитанниками дошкольных групп ведётся в соответствии с ФГОС ДО, программными требованиями и возрастными особенностями детей.

В работе с воспитанниками воспитатели используют разнообразные формы и методы, ориентируясь на принципы преемственности программного обеспечения. Работа по освоению программного минимума ведётся в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в совместной, свободной деятельности, регулярно ведётся индивидуальная работа с детьми «группы риска». Отработана система учёта освоения НОД детьми, пропустившими непосредственно образовательную деятельность.

Младшую группу дошкольные группы посещают дети инвалиды с ОВЗ, которые осваивают основную образовательную программу вместе с остальными детьми, но с учетом физических нагрузок в своей группе здоровья. Эти дети с сохранным интеллектом и для них для освоения образовательной программы созданы условия и психолого – педагогическое обеспечение.

Таким образом, уровень усвоения дошкольной образовательной программы в каждой возрастной группы можно оценивать как удовлетворительный. Выпускники дошкольных групп освоили обязательный минимум содержания образования по всем областям с высоким – 36% и средним -64%, с низким уровнем дети отсутствуют. Наблюдается положительная динамика освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

## ***8.2. Динамика развития интеллектуального и психофизического развития обучающихся. Здоровьесберегающие технологии.***

При организации образовательной деятельности используются организационно-педагогические, психолого- педагогические, учебно - воспитательные здоровьесберегающие технологии.

На основе мониторинга образовательной деятельности наблюдается отрицательная динамика. В частности, анализ посещаемости показал:

Общее количество пропусков на уровне начального образования составляет 12,6 дней/ чел, что больше на 3,1день/ чел по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (

9,5), на уровне основного общего образования составляет 16,4 дней/ чел, что больше на 3,4 день/ чел. В среднем по школе количество пропусков составляет 14,3 , наблюдается увеличение пропусков на 3 день/чел.

Количество пропусков по болезни на уровне начального образования составляет 10 дней/ чел, что больше на 1,8 день/ чел по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, на уровне основного общего образования 11,3 дней / чел, увеличение составляет 1,9 день/ чел. В среднем по школе количество пропусков по болезни составляет 10,6 дней / чел, наблюдается увеличение на 1,8 дней / чел.

В дошкольных группах плановая диагностика познавательной сферы и межличностных отношений проводилась с детьми старшего возраста и с выпускниками детского сада. Кроме того, по запросу воспитателей проводились различные индивидуальные диагностические процедуры. По результатам диагностики были составлены рекомендации для дальнейшей работы с детьми.

Мероприятие	Диагностич материал	Группа	Цель	Вывод
Диагностика адаптационного фона	«10 слов», «10 фигур» «Корректу рн пробы» детск Амтхауэр, Диагностическая методика Ясюковой	Подготовите льная группа	Выявление исходного уровня развития познавательных процессов	Консультировани е педагогов и родителей.
Диагностика «Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе» (по методике Л.А. Ясюковой)	«Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе» (по методика Л.А. Ясюковой)	Подготовите льная группа	Выявление наименее подготовленных к школе детей. Выявление общего уровня готовности к школе воспитанников, выявление «группы риска»	По результатам диагностики выделена «группа риска» воспитанников, нуждающихся в помощи специалистов. Родителям воспитанников рекомендовано обратиться к неврологу.

Диагностикой было охвачено 100% детей подготовительной группы.

Динамика психического развития выпускников: (по результатам диагностики Л.Я. Ясюковой «Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе» )

Учебный год	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2011-2012		100%	0%
2012-2013		93%	7%
2013-2014		100%	0%
2014-2015	54%	46%	0%



2015-2016	62%	38%	0%
2016-2017	59%%	41%	0%

В дошкольных группах анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот позитивный процесс оказывает тесное сотрудничество в работе воспитателей, специалистов, руководителей, родителей; использование приемов развивающего обучения, индивидуального подхода к детям. Результаты психолого – педагогического мониторинга свидетельствует о стабильности ежегодных показателей готовности к школе выпускников дошкольных групп.

### ***8.3. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе обучающихся. Мнение родителей, общественности о школе.***

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», согласно Аналитическому отчету по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности общеобразовательных организаций города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2017 год) АУ «Институт развития образования»), занимает пятое место итогового рейтинга общеобразовательных организаций города Югорска (137,91 балла из 180 максимально возможных); при 126,79 баллах обязательных критериев – значение «хорошо» (97-128 баллов) согласно интерпретации сайта bus.gov.ru.

### ***8.4. Соблюдение прав и гарантий обучающихся, их социальная защищенность***

Права и гарантии обучающихся, установленные законом « Об образовании в Российской Федерации», соблюдаются; осуществляется социальная защищенность обучающихся и воспитанников.

В школе разработан «Порядок незамедлительного информирования директора школы, уполномоченных органов о фактах выявления несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные действия», утвержденный приказом директора школы от 15.02.2016г

## **9. Внутришкольный контроль**

Внутришкольный контроль в организации осуществляется согласно Плана внутренней системы оценки качества образования, утвержденного приказом директора школы от 01.09.2016 г № 240

### ***9.1. Контроль состояния образовательного процесса***

Контроль состояния образовательного процесса осуществляется по следующим направлениям:

- результативность адаптационного периода обучающихся 1,5 классов
- изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9-го класса
- организация работы классных руководителей, учителей – предметников с резервом обучающихся, имеющих 1 -2 тройки
- готовность педагогических работников к реализации ФГОС ООО
- результативность участия в олимпиадном движении
- качество внеурочной предметной деятельности
- использование современных образовательных технологий

- уровень сформированности метапредметных универсальных навыков и т.п.

### ***9.2. Контроль знаний и умений обучающихся по предметам***

- контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования ( вводный контроль, административные контрольные работы за 1 полугодие, промежуточная аттестация )
- уровень сформированности универсальных учебных действий учащихся 1 - 5 классов

### ***9.3. Контроль выполнения практической части программы***

- контроль за выполнением практической части образовательных программ по итогам каждой четверти

### ***9.4. Контроль состояния охраны труда и техники безопасности***

- анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах,
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения
- санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда

### ***9.5. Контроль состояния воспитательной работы***

- качество планирования классными руководителями воспитательного процесса
- работа по пропаганде правовых знаний
- состояние работы классных руководителей с детьми группы риска
- реализация планов работы классными руководителями
- организация работы с родителями учащихся
- изучение уровня воспитанности учащихся 1 – 9 классов
- изучение уровня сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников
- состояние результативности воспитательной работы

### ***9.6. Персональный контроль работы молодых педагогов, взаимопосещаемость занятий.***

Молодых педагогов в школе нет, но имеются молодые воспитатели за которыми осуществляется персональный контроль со стороны наставников и заместителя директора по ДР.

На основании плана методической работы школы осуществляется взаимопосещение занятий педагогами в течение года

### ***9.7. Контроль функционирования учебных кабинетов.***

- планирование работы заведующих учебных кабинетов
- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований ,
- состояние материально- технической базы,
- проведение смотра – конкурса учебных кабинетов

### ***9.8. Контроль администрации общеобразовательного учреждения за состоянием внутришкольной документации.***

- проверка классных журналов
- разработка и утверждение рабочих программ по базовым предметам, элективным курсам, образовательным областям
- проверка личных дел учащихся, воспитанников
- проверка перспективных планирований
- проверка материально – технической оснащенности дошкольных групп

### **9.9. Внутренний и внешний контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, выполнением решений и нормативных документов вышестоящих организаций.**

- организация горячего питания
- состояние работы по социальной защите малообеспеченных семей, опекаемых детей
- посещаемость занятий учащимися
- прием в 1 класс
- организация каникулярного отдыха обучающихся
- подготовка учащихся к итоговой аттестации
- состояние работы классных руководителей с детьми группы риска
- реализация ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО
- введение ФГОС ОВЗ
- прием в дошкольные группы
- организация оздоровительных процедур в период лета
- организация работы с детьми инвалидами и ОВЗ
- реализация ФГОС ДО

## **10. Результаты функционирования системы образования в образовательном учреждении**

Результаты функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования фиксируются в информационно – аналитических справках, утвержденных приказами директора

## **11. Перспективы развития общеобразовательного учреждения**

### ***В системе управления:***

1. Создание необходимых условий для обучения учащихся с разными учебными возможностями, в том числе с ОВЗ, с учетом образовательного потенциала через организацию педагогического, методического, психологического сопровождения.
2. Совершенствование системы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.

### ***В содержании образования и обучения:***

1. Обновление содержания образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения на уровне начального и основного общего образования.
2. Эффективное использование современных образовательных и информационных технологий.
3. Расширение спектра образовательных услуг посредством введения дополнительных платных услуг

### ***В методическом обеспечении:***

1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности.
2. Совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности педагогических работников.

### ***В развитии воспитательной компоненты образования:***

1. Создание классного ученического самоуправления.
2. Совершенствование системы здоровьесбережения и социализации обучающихся.

**В развитии материально-технической базы:**

1. Приведение в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.
2. Создание развивающей предметно – пространственной среды.

**Показатели деятельности МБОУ « СОШ № 4»**

2016 -2017

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	110 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	55 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	55 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	37 человек/ 34%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	26
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	13
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса,	-

	не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	98 учащихся /88%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	88 учащихся /80%
1.19.1	Регионального уровня	5 человек/ 5%
1.19.2	Федерального уровня	68 человек/ 61%
1.19.3	Международного уровня	15 человек/14%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/ 100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14 человек/ 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/71%
1.29.1	Высшая	3 человека/21%

1.29.2	Первая	7 человек/50%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	0 человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	5 человек/ 36%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/21%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/93%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 93 %
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,3 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	73,2 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	110 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	16,7 м <sup>2</sup>

**Показатели  
деятельности дошкольных групп МБОУ «СОШ №4»**

**за 2016-2017 учебный год**

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	66 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	66 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	6 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	58 человек 91 %
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	64 чел 97 %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	66 чел 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 чел 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 чел 100%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 чел 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 чел 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 чел 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 чел 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 чел 50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 чел 50 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 чел 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 чел 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел 0%

1.8.1	Высшая	0 чел 0%
1.8.2	Первая	0 чел 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %
1.9.1	До 5 лет	1 чел 17%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 чел 17%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1чел 17%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 чел 0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 чел 86/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 чел 86/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	6 человек/ 66 человека 0,09
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да (совмест)
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	171,4кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	70,5 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкально-физкультурного зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да



« 30 » июня 2017 г.

директор школы  
наименование должности руководителя



М.П.

 А.А. Лагін

подпись

расшифровка подписи