

**Порядок предоставления услуги  
«СМС-информирование» об отсутствии обучающегося  
в образовательном учреждении в установленное учебное время»**

**1. Общие положения**

Порядок предоставления услуги «СМС-информирование» об отсутствии обучающегося в образовательном учреждении в установленное учебное время» (далее Услуга) разработан в целях обеспечения родительского контроля по нахождению ребёнка в образовательном учреждении в установленное учебное время.

Услуга предоставляется с использованием информационно-аналитической системы «Аверс: Электронный классный журнал» (далее Электронный журнал) посредством смс-сообщения на номер телефона, указанный родителем (законным представителем) в заявлении.

Заявителями на оказание Услуги являются родители (законные представители) обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Услуга предоставляется на бесплатной основе.

Настоящий Порядок составлен в соответствии с Регламентом ведения Электронных журналов/дневников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Югорска, утвержденного приказом от 14.09.2015 №214 «Об утверждении Регламента»

**2. Порядок предоставления Услуги**

Для получения Услуги родителю (законному представителю) необходимо заполнить заявление на предоставление Услуги (*приложение*).

О причине отсутствия ребёнка родителю (законному представителю) необходимо проинформировать представителей образовательного учреждения не позднее 30 минут до начала занятий любым удобным для него способом:

- Сообщение классному руководителю;
- СМС-сообщение администратору Электронного журнала на номер 89224061341
- Сообщение администратору Электронного журнала на номер 89224061341, используя мобильные приложения Viber, WhatsApp.

Формат сообщения:

*ФИ обучающегося;*

*Класс;*

*Период отсутствия;*

*Причина.*

При отсутствии обучающегося на уроке, учитель в течение 10 минут с начала урока вносит информацию в Электронный журнал, путём проставления буквы:

«Н» при отсутствии обучающегося без уважительной причины или отсутствия информации о причине пропуска занятия обучающимся;

«Б» при отсутствии обучающегося по болезни;

«У» при отсутствии обучающегося по иной уважительной причине.

В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины система путём самостоятельного заполнения формы автоматически формирует сообщение для информирования родителей (законных представителей).

Содержание формы сообщения:

*Фамилия обучающегося;*

*Имя обучающегося;*

*Отчество обучающегося;*

*Класс обучения;*

*Время отсутствия в образовательном учреждении.*

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»  
Латыпову Артуру Альбертовичу  
родителя (законного представителя) *нужное подчеркнуть*  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ услугу «SMS-информирование»  
*предоставлять (не предоставлять)*  
об отсутствии учащегося в общеобразовательной организации в установленное учебное время» (далее – Услуга)  
по номеру мобильного телефона \_\_\_\_\_.

Услугу предоставлять на указанный номер телефона, так как я являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество ребёнка*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса.

Несу ответственность за своевременное информирование об отсутствии моего ребёнка в образовательной организации, в соответствии с порядком предоставления Услуги.

В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь проинформировать об этом классного руководителя или администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в данном заявлении.

С порядком предоставления Услуги ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./подпись заявителя)