

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5»

\_\_\_\_\_ Дубровский Г.П.  
Протокол заседания от 09.02.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №5»  
\_\_\_\_\_ Латыпов А.А.

Приказ от 12.02.2018 № 25-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.4. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.5. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом школы, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами школы.

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- контроль качества и безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение прозрачности деятельности и принятия решений.

**3. Полномочия Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Управляющий совет:

- 3.3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы.
- 3.3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития школы.
- 3.3.3. Согласует основную образовательную программу дошкольного образования, основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования.
- 3.3.4. Согласует часть учебного плана ФГОС основного общего образования, формируемую участниками образовательных отношений, предметы учебного плана, реализуемые на углубленном / профильном уровне.
- 3.3.5. Согласует список учебников для реализации образовательных программ общего образования.
- 3.3.6. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся.
- 3.3.7. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3.8. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 3.3.9. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.
- 3.3.10. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- 3.3.11. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
  - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
  - в процедурах проведения всероссийских, региональных контрольных работ;
  - в экспертизе качества условий организации образовательной деятельности.
- 3.3.12. Вносит директору школы предложения в части:
  - материально-технического оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;
  - создания условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.3.13. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложения по их распределению.
- 3.3.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о поощрениях работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.3.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников школы.
- 3.3.16. Создает комиссии для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.
- 3.3.17. Заслушивает отчет директора школы, главного бухгалтера по итогам учебного и финансового года.

3.4. Ежегодно Управляющий совет представляет учредителю и общественности информацию о работе Управляющего совета на официальном сайте школы.

#### **4. Структура и численность Управляющего совета**

4.1. В состав Управляющего совета входят директор школы (по должности), представитель Учредителя (назначается Учредителем).

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- учащиеся 10-11 классов;
- педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

4.3. В состав Управляющего совета кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии школы.

4.4. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом школы и составляет не менее 11 и не более 25 человек.

4.5. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными.

4.6. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

## **5. Порядок формирования Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий совет устанавливаются Положением о выборах в Управляющий совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

5.3. Члены Управляющего совета от педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

5.4. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета).

5.5. Члены Управляющего совета от обучающихся 10-11 классов в количестве 3-х человек избираются на общем собрании обучающихся 10 - 11 классов.

5.6. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся 10-11 классов;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5.8. Управляющий совет избирается сроком не более 4-х лет, за исключением членом совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

## **6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности**

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора школы, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность учащихся.

6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- запрашивать от работников школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- участвовать в заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного Управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.6. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора школы и работников, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;

- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб школе или ее работникам.

#### 6.7. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;
- организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует их деятельность друг с другом и с другими органами и должностными лицами школы;
- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

6.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

#### 6.9. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;
- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;
- организует на заседаниях Управляющего совета ведение протокола;
- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета;
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;
- выполняет поручения председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета школы и ведения документации Управляющего совета.

### **7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, данный состав Управляющего совета может быть распущен.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед школой и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Первое заседание вновь избранного Управляющего совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета путем открытого голосования избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя, обучающиеся, директор школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

8.4. Заместитель председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

8.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

8.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.9. Заседания Управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

8.10. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), директором школы, представителем учредителя, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

8.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель совета вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы.

8.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.13. Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета:

- согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

8.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## **9. Рабочие группы, комиссии Управляющего совета**

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет создает постоянные и временные рабочие группы, комиссии Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии входят с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Комиссии Управляющего совета:

- финансово-экономическая комиссия;
- учебная комиссия;
- организационно-правовая комиссия;
- комиссия по работе с родителями и общественностью.

9.7. Финансово-экономическая комиссия:

- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой целями и задачами;
- совместно с администрацией школы готовит Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- принимает решение о выплатах из стимулирующего фонда в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

9.8. Учебная комиссия:

- организует работу по подготовке Программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией школы и педагогами разрабатывает часть учебного плана ФГОС основного общего образования, формируемую участниками образовательных отношений, вносит предложения по выбору предметов учебного плана, реализуемых на углубленном / профильном уровне;
- готовит решения Управляющего совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией школы регулирует вопросы расписания учебных занятий, режима занятий обучающихся;
- готовит решения Управляющего совета о введении школьной формы, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий организации образовательной деятельности;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации образовательной деятельности;
- совместно с администрацией школы готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

9.9. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательных отношений;
- готовит решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке локальных актов школы;
- совместно с администрацией школы рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся, готовит предложения об исключении учащихся из школы;

- рассматривает жалобы учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной экспертизе деятельности школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 9.10. Комиссия по работе с родителями и общественностью:

- работает с родительским комитетом;
- организует взаимодействие школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями города;
- организует просвещенческую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией школы организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

### **10. Информационная открытость деятельности Управляющего совета**

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе на официальном сайте школы.

10.3. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел содержит следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник школы с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений;
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению).

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

11.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.